

## Adatkezelői nyilvántartás

Az Adatkezelő megnevezése:	Ótemplomi Szeretetszolgálat
Székhelye, postai címe:	5540 Szarvas, Vajda Péter u. 7.
E-mail címe:	<a href="mailto:szarvas.szeretetszolgalat@lutheran.hu">szarvas.szeretetszolgalat@lutheran.hu</a>
Telefonszáma:	+36208244201
Adatvédelmi tisztviselője neve:	HANGANOV Kft.
Adatvédelmi tisztviselője elérhetősége:	<a href="mailto:dpo@hanganov.hu">dpo@hanganov.hu</a>

Jelen dokumentum célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelete (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) 30. cikkének (1) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően az Adatkezelő, az általa a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről történő nyilvántartás vezetési kötelezettségének teljesítését biztosítsa.

Az adatkezelői nyilvántartás tartalmazza az Adatkezelő mindenkori, aktuálisan folytatott adatkezeléseiről egyesével a fenti jogszabályi követelményeknek megfelelő információkat. A nyilvántartás aktualizálásáról és mindenkori hatályos változatának papír alapon történő megőrzéséről az Adatkezelő köteles gondoskodni.

A változások átvezetésének időpontját a nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma jelzi.

A nyilvántartás legutolsó módosításának dátuma: **2023. június 22.**

Készítette:

**HANGANOV Kft.**

Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője

[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt személyes adatok</b>
Az adatkezelés célja:	Az érdeklődővel való kapcsolatfelvétel, valamint tájékoztatásának biztosítása.
Érintettek köre:	Adatkezelővel kapcsolatba lépő természetes-, illetve jogi személyek.
Kezelt adatok köre:	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az érdeklődő által önkéntesen megadott adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (kapcsolattartó neve),</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• cím (postai-, levelezési cím).</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Amennyiben a kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 év elteltével.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Az adatok kezelése az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon, vagy levélben történő megkeresés esetén papír alapon kerül rögzítésre, illetve történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>Az érdeklődők személyes adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai: <sup>(1)</sup>	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai: <sup>(2)</sup>	

<sup>1</sup> A kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményei, azok hatásai és a kezelésükre tett intézkedések. Adatvédelmi incidens esetén töltendő!

<sup>2</sup> Az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokai. Adatkezelő által az érintett kérelmének történő elutasítása esetén töltendő!

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Weboldalon, közösségi médiafelületen megjelenített kép- és videófelvevételek</b>
Az adatkezelés célja:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület látogatóinak tájékoztatása.
Érintettek köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A felvételeken szereplő, felismerhető, beazonosítható természetes személyek képmása, illetve videófelvevételek esetén hangja.
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik, ugyanakkor a weboldalon, közösségi médiafelületen nyilvánosságra hozott információkat bárki megismerheti, megtekintheti, aki meglátogatja az adott oldalt.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az érintett hozzájárulásának visszavonását (törlés kérése) követően a lehető legrövidebb időn belül.
Adatbiztonsági intézkedések:	A weboldal, illetve a közösségi médiafelület adminisztrációs felülete, valamint a weboldalt, illetve a közösségi médiafelület elérését kiszolgáló informatikai erőforrások és eszközök hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védettek. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Elektronikus megfigyelőrendszer adatai</b>
Az adatkezelés célja:	A megfigyelt területre- 5540 Szarvas, Vajda Péter u. 7., 5540 Szarvas, Rákóczi Ferenc utca 25., 5540 Szarvas, Tessedik S. u. 24., 5540 Szarvas, Szent László utca 25., 5931 Nagyszénás, Táncsics Mihály utca 3. és 5931 Nagyszénás, Orosházi út 55.- történő be- és kilépések, valamint az azon belüli mozgások és történések személy- és vagyónvédelmi célú ellenőrizhetőségének biztosítása; balesetveszélyes helyeken az emberi élet és a testi épség védelme.
Érintettek köre:	A megfigyelt területre belépő, illetve gépjárművel behajtó természetes

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

	személyek.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• természetes személyek képmása,</li> <li>• gépjárművek rendszáma.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A rögzített felvételeket jogosulatlanok számára Adatkezelő nem továbbítja; arra kizárólag az emberi élet, testi épség vagy vagyon sérelmére elkövetett jogsértések (bűncselekmények) bizonyítása, illetve balesetek körülményeinek utólagos vizsgálata céljából az érintett kérelmére vagy harmadik fél jogos érdekének történő igazolása mellett, illetve az ügyben eljáró hatóság – rendőrség, ügyészség, bíróság, stb. – hivatalos kérésére van mód.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A felvételek törlése a rögzítést követő 3 nap elteltével valósul meg.
Adatbiztonsági intézkedések:	Az elektronikus megfigyelőrendszerben kezelt személyes adatokhoz történő hozzáférés korlátozott, a rendszer hozzáférési és jogosultsági rendszerrel védett. A rendszerhez történő hozzáférés naplózásra kerül. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a rendszerhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Belépési naplóban kezelt személyes adatok</b>
Az adatkezelés célja:	Az ideiglenes belépési jogosultsággal történő belépésekről- valamennyi telephelyen, illetve székhelyen kivéve a 5540 Szarvas, Rákóczi u. 23–25. telephelyet- szóló információk rögzítése, megőrzése, utólagos visszaellenőrizhetőségének biztosítása.
Érintettek köre:	Az intézmény területére történő belépésre ideiglenes jogosultságot kapott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az ideiglenes belépésre jogosult azonosításához legszükségesebb, illetve azonosítását lehetővé tevő alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• be- és kilépés dátuma, időpontja.</li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. Az adatkezelésre az alábbi jogszabályi előírásokban foglaltak figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A kilépést követő 30 nap.
Adatbiztonsági intézkedések:	A nyilvántartás papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Szociális alapszolgáltatás keretében ellátottak nyilvántartása</b>
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Az ellátást igénybe vevő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást kérelmező, illetve igénybe vevő ellátott adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje),</li> <li>• telefonszáma,</li> <li>• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li> <li>• értesítési címe,</li> <li>• állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</li> <li>• Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</li> <li>• törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,</li> <li>• a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

Adattovábbítás címzettje(i):	<p>Ellátottak gyógyszerellátását biztosító gyógyszertárak.</p> <p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, működtető Magyar Államkincstár,</li> <li>• Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,</li> <li>• Központi Statisztikai Hivatal.</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,</li> <li>• a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Az Adatkezelő a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – törli az ellátott személyre vonatkozó adatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátást kérelmezők és az ellátottak nyilvántartásához kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

	bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Szakosított ellátásban ellátottak nyilvántartása</b>
Az adatkezelés célja:	Jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	A felvételi kérelmet benyújtó, illetve a kérelemben szereplő, a személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátást igénybe vevő természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátást kérelmező, illetve igénybe vevő ellátott adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• természetes személyazonosító adatai (neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje),</li> <li>• telefonszáma,</li> <li>• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li> <li>• értesítési címe,</li> <li>• állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,</li> <li>• Társadalombiztosítási Azonosító Jele,</li> <li>• törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,</li> <li>• a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,</li> <li>• bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Intézményi orvosok (1. Dr. Szarka Gábor, székhelye: 5553 Kondoros, Kossuth tér 1., adószáma: 64485522-1-24; 2. „Szarvasi Ergo Med” Kft., székhelye: 5540 Szarvas, Somogyi B.u.29., adószáma: 11045892-2-04; 3. Dr. Ugró és Társa Háziorvosi Betéti Társaság, székhelye: 5931 Nagyszénás, Hősök útja 26., adószáma: 20854674-1-04; 4. Szarvasi Mozzarella Kft., székhelye: 5540 Szarvas, Széchenyi u. 1/2., adószáma: 11048053-2-13; 5. Dr. Ugró és Társa Háziorvosi Betéti Társaság, székhelye: 5931 Nagyszénás, Hősök útja 26., adószáma: 20854674-1-04; 6. Dr. Fleischmann Enikő, székhelye: 5700 Gyula, Gárdonyi Géza utca 13., adószáma: 44735227-1-24).

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

	<p>Ellátottak további szakorvosi és egészségügyi ellátását biztosító külső szerződéses szolgáltató partnerek (pszichiáter, neurológus, pszichológus, dietetikus).</p> <p>Ellátottak gyógyszerellátását biztosító gyógyszertárak, gyógyászati segédeszközöket és egészségügyi higiéniai termékeket biztosító külső szerződéses szolgáltató partnerek.</p> <p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert, a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást, működtető Magyar Allamkinestár,</li> <li>• Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság,</li> <li>• Központi Statisztikai Hivatal.</li> </ul>
<p>Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:</p>	<p>-</p>
<p>Az adatkezelés jogalapja:</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,</li> <li>• a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,</li> <li>• a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006 (III.27.) Korm. rendelet,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet.</li> </ul>
<p>A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:</p>	<p>Az Adatkezelő a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – törli az ellátott személyre vonatkozó adatokat.</p>
<p>Adatbiztonsági intézkedések:</p>	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, az ellátást kérelmezők és az ellátottak nyilvántartásához kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi,</p>

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

	<p>illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Szerződéses partnerek adatainak kezelése</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő szerződéses partnereinek nyilvántartása, partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, továbbá jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő szerződéses partnerei.
Kezelt adatok köre:	<p>A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához, továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kezeléséhez szükséges adatok közül az alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa),</li> <li>• cím (székhely, számlázási cím),</li> <li>• adószám,</li> <li>• bankszámlaszám,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• telefonszám,.</li> </ul> <p>További szerződéses adatok körében a kapcsolattartók adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• e-mail cím.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyar Államkincstár,</li> <li>• Nemzeti Adó- és Vámhivatal.</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.</p> <p>Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról</li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

	<p>szóló 2011. évi CXII. törvény,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul> <p>A szerződéses kapcsolattartók személyes adatai esetében: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.</p>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>A szerződéssel összefüggésben helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint történik. Ez általában 10 év, de jogszabály ettől eltérő, hosszabb megőrzési időt is előírhat.</p> <p>A pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5 év, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek eltérével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>A szerződött partnerekkel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon, vagy írásos formában, levélben történik.</p> <p>Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett.</p> <p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a szerződésekhez kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A szerződéses partnerek személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Panaszok kezelésével összefüggő adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja:	Érintettek jogainak biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése, panaszügyintézés, panasz kivizsgálása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz panasszal forduló természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bejelentő neve,</li> <li>• lakcíme,</li> <li>• elektronikus formájú bejelentés esetén e-mail címe,</li> <li>• bejelentő által megadott további személyes adatok,</li> <li>• panasszal érintett személyes adatai.</li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	A panasz kivizsgálásában, kezelésében illetékes eljáró szervek, hatóságok.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	A vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározottak szerint a papír alapon benyújtott, illetve rögzített panasz kötelező megőrzési ideje 2 év, azt követően törölni kell.
Adatbiztonsági intézkedések:	A panaszt benyújtóval történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A panaszos személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos adatkezelés</b>
Az adatkezelés célja:	A közérdekű adatigénylés teljesítése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az adatigényléshez kapcsolódó költségtérítés megállapítása és pénzügyi teljesítésének biztosítása, bizonylatolása.
Érintettek köre:	Adatkezelőhöz közérdekű adatigénylést benyújtó természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adatigénylő neve,</li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elérhetőségei (az adatigénylés formájától függően: postázási cím, e-mail cím, telefonszám),</li> <li>• igényelt adatok köre,</li> <li>• költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, számlázási cím, adószám),</li> <li>• bankszámlaszám (költségtérítés banki utalással történő teljesítése esetén).</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Amennyiben költségtérítés is megállapításra kerül, akkor a közérdekű adatigénylés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) adattartalma a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kerül továbbításra.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	Adatkezelő a közérdekű adatigényléssel összefüggésben megadott személyes adatokat az adatigénylés teljesítését követő egy évig kezeli. A költségtérítéssel járó adatigénylések teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5 év, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	A közérdekű adatot igénylő személlyel történő kapcsolattartás az Adatkezelő által használt elektronikus levelező rendszerben, illetve telefonon vagy írásos formában, levélben történik. Az igénybe vett elektronikus levelező rendszer hozzáférési- és jogosultsági rendszerrel védett. Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. A közérdekű adatot igénylő személyes adatnak minősülő adatait tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás,	

megtagadás indokai:	
---------------------	--

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Állaspályázatra jelentkezők adatai</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő működése folyamatos biztosításához szükséges humánerőforrás biztosítása, a munkakör betöltésére alkalmas (megfelelő kompetenciákkal rendelkező) pályázó kiválasztása.
Érintettek köre:	Adatkezelő meghirdetett állaspályázataira jelentkező természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	Az álláshirdetésre jelentkezők beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, valamint a munkakör betöltésére való alkalmasságuk előzetes elbírálásához szükséges alábbi adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• születési név,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• neme,</li> <li>• születési hely, idő,</li> <li>• családi állapot,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• lakcím (lakóhely, tartózkodási hely),</li> <li>• értesítési cím,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• önéletrajz,</li> <li>• fénykép,</li> <li>• képesítést, szakképzettséget igazoló dokumentumok adatai,</li> <li>• hatósági bizonyítvány sorszáma, információtartalma.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	Adattovábbítás nem történik.
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az MEE 2005. évi VIII. törvénye az egyház intézményeiről,</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok	A benyújtott állaspályázatok elbírálását, illetve amennyiben az érintett

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

törlésének időpontja:	(pályázó) a megadott személyes adatai meghatározott, hosszabb idejű kezeléséhez előzetesen hozzájárult, annak lejáratát követően vagy – amennyiben ezt korábbi időpontban visszavonja – az érintett erre vonatkozó kérésének időpontjában. A benyújtott állaspályázat elbírálását követően sikertelen pályázat esetén a pályázó számára Adatkezelő visszajuttatja a benyújtott pályázati anyagokat. Amennyiben a pályázó nem veszi át azokat, akkor Adatkezelő legfeljebb 90 nap elteltével törli, megsemmisíti az adatokat.
Adatbiztonsági intézkedések:	Adatkezelő a felügyelete alá tartozó informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét. Az állaspályázatra jelentkezők személyes adatait tartalmazó, kinyomtatásra került papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik. Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Személyügyi nyilvántartás</b>
Az adatkezelés célja:	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
Érintettek köre:	Adatkezelő által foglalkoztatott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	A foglalkoztatottak természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a jogvisonnyal összefüggő további adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• születési hely és idő,</li> <li>• anyja neve,</li> <li>• személyi igazolvány száma,</li> <li>• házassági anyakönyvi kivonat száma,</li> <li>• halotti anyakönyvi kivonat száma,</li> <li>• lakcím (lakóhely, tartózkodási hely),</li> <li>• értesítési cím,</li> <li>• állampolgárság,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• iskolai végzettség,</li> <li>• szakmai, tanfolyami végzettségek,</li> <li>• képesítést igazoló okmányok száma,</li> <li>• munkakör, besorolás, beosztás, telephely, felvétel időpontja,</li> <li>• gépkocsivezetői engedély száma (gépjármű használatára jogosult</li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

	<p>foglalkoztatottak esetén),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eltartottak adatai (név, születési idő),</li> <li>• hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adatkezelő foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere (üzemorvos megnevezése: 1. Dr. Kozma Manuela ev., székhelye: 5540 Szarvas, Harkály utca 1., adószáma: 68803951-1-24; 2. „Szarvasi ERGO-MED” Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi KFT., üzemorvos megnevezése: Dr. Kis Agnes, székhelye: 5540 Szarvas, Somogyi Béla u. 29., adószáma: 11045892-2-04; 3. Kígyós-Med Bt., üzemorvos megnevezése: Dr. Hunya Sarolta, székhelye: 5600 Békéscsaba, Kossuth tér 6. I.em.10., adószáma: 20749233-1-04),</li> <li>• Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere (megnevezése: Cze-Cseti-Ko Bt., székhelye: 5600 Békéscsaba, Bartók Béla u. 19.3., adószáma: 21428353-3-04),</li> <li>• a foglalkoztatással összefüggő, illetve a humánerőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó, jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Közalkalmazotti alapnyilvántartást vezető Belügyminisztérium,</li> <li>◦ a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Allamkincstár,</li> <li>◦ Központi Statisztikai Hivatal.</li> </ul> </li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• az MEE 2005. évi VIII. törvénye az egyház intézményeiről,</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény,</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet,</li> <li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,</li> <li>• a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet,</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,</li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.</p> <p>A munkahelyi balesettel kapcsolatban kezelt személyes adatok megőrzési ideje 5 év a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet alapján.</p>
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a személyügyi nyilvántartás adatainak feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakszervezetekhez történő hozzáférést biztosító informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A személyügyi nyilvántartás személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozóit Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli.</p> <p>Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkavállalói férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	

<b>Az adatkezelés megnevezése:</b>	<b>Bér- és járulékelszámolás</b>
Az adatkezelés célja:	A bér- és járulékelszámolás biztosítása, jogszabályi kötelezettség teljesítése.
Érintettek köre:	Adatkezelő által foglalkoztatott természetes személyek.
Kezelt adatok köre:	<p>A bér- és járulékelszámoláshoz, továbbá a kifizetéséhez szükséges természetes személyazonosító adatok (törzsadatok), valamint a jogviszonnyal összefüggő további adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• foglalkoztatott neve,</li> <li>• lakcíme (lakóhelye, tartózkodási helye),</li> <li>• adószáma,</li> <li>• TAJ száma,</li> <li>• bankszámlaszáma,</li> <li>• nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok,</li> <li>• eltartottjai adatai (név, születési idő, adószám, TAJ szám),</li> <li>• házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám),</li> </ul>

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaköre, besorolása, beosztása.</li> </ul>
Profilalkotás alkalmazásra kerül-e?	Nem
Adattovábbítás címzettje(i):	<p>A bér- és járulékelszámolással összefüggő jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek (pl.: fenntartó), eljáró hatóságok, társszervek, különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Központi Statisztikai Hivatal,</li> <li>• Nemzeti Adó- és Vámhivatal,</li> <li>• a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) rendszert, illetve a Szociális és gyermekvédelmi működési nyilvántartást működtető Magyar Államkincstár.</li> </ul>
Nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre:	-
Az adatkezelés jogalapja:	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja. Az adatkezelésre a következő jogszabályokban foglalt rendelkezések figyelembe vételével kerül sor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,</li> <li>• a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,</li> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,</li> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,</li> <li>• a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,</li> <li>• a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,</li> <li>• a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény,</li> <li>• az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény,</li> <li>• a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény,</li> <li>• a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény,</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.</li> </ul>
A kezelt személyes adatok törlésének időpontja:	<p>A helyben tárolt és kezelt adatok megőrzése minden esetben a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírásokban meghatározott feltételek szerint történik, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, illetve az adott foglalkoztatási jogviszonyra irányuló ágazati törvényben meghatározott időtartamig kerülnek az adatok megőrzésre.</p> <p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembe vételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosított</p>

*Adatkezelői nyilvántartás – Ótemplomi Szeretetszolgálat*

	irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő legalább öt évig köteles megőrizni.
Adatbiztonsági intézkedések:	<p>Adatkezelő a felügyelete alá tartozó, a bér- és járulékelszámoláshoz kapcsolódó adatok feldolgozását, kezelését szolgáló helyi, illetve központi üzemeltetésű szakrendszerekhez történő hozzáférésre használható informatikai eszközökön azonosítás és hitelesítés alkalmazásával, naprakész vírusvédelmi rendszer üzemeltetésével és a gyártók által kiadott szoftver biztonsági frissítések automatikus telepítésével, továbbá rendszeres biztonsági mentések elvégzésével biztosítja a kezelt adatok bizalmosságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának védelmét.</p> <p>A személyes adatokat tartalmazó papír alapú adathordozókat Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzatában meghatározott előírások szerint tárolja és kezeli. Az iratkezelés Adatkezelő zárt területein, védett helyiségeiben történik.</p> <p>Az iratokhoz kizárólag Adatkezelő erre feljogosított munkatársai férhetnek hozzá.</p>
Adatvédelmi incidensek adatai:	
Hozzáférés korlátozás, megtagadás indokai:	